



# **Algemene Voorwaarden**

**Omni Opslag BV**

Algemene voorwaarden van Omni Opslag BV. gevestigd te Amsterdam aan de Turbinestraat 7.

## 1. Definities

### **Opslagfaciliteit**

De loods en/of de opslag- en parkeerruimten binnen, met bijbehorende binnenterreinen en ruimten, inclusief kantoorruimte, werkplaats en productiekeuken.

### **Omni Opslag**

Omni Opslag BV. in de hoedanigheid van eigenaar, exploitant of beheerder.

### **The Foodtruck Hub**

Het bedrijfsonderdeel van Omni Opslag dat zich richt op het bieden van een vaste uitvalsbasis voor foodtrucks.

### **Horecaopslag**

Het bedrijfsonderdeel van Omni Opslag dat zich richt op het opslaan van horecameubilair en terrasmeubilair.

### **Particuliere opslag**

Het bedrijfsonderdeel van Omni Opslag dat zich richt op het opslaan van eigendommen van de particuliere klant.

### **Productiekeuken**

Het bedrijfsonderdeel van Omni Opslag dat dient als productiekeuken, met alle losse en vaste apparatuur, als aangeschaft door Omni Opslag ten behoeve van gebruik door klanten.

### **Werkplaats**

De inpandige ruimte van Omni Opslag die dient als werkplaats, met alle losse en vaste apparatuur, inclusief groot en klein gereedschap, als aangeschaft door Omni Opslag.

### **Wasstraat**

De ruimte van Omni Opslag die dient als wasstraat voor voertuigen, welke beschikt over een watertappunt en een vuilwaterafvoer.

### **Klant**

Degene en/of diens ondergeschikte(n), die de opslagovereenkomst met Omni Opslag heeft ondertekend ten behoeve van stalling, opslag, onderhoud en/of reparatie van zijn eigendom(men), en/of degene die een contract met Omni Opslag heeft ondertekend ten behoeve van het gebruik van de werkplaats of productiekeuken. Enkel een contractueel overeengekomen klant en/of diens ondergeschikte(n) hebben toegang tot de bedrijfsonderdelen van Omni Opslag, behalve wanneer de klant schriftelijk toestemming heeft gekregen van Omni Opslag om specifieke personen, bekend bij Omni Opslag met naam, toe te laten tot de opslagfaciliteit.

### **Huurprijs**

Bedrag in Euro (€) wat de klant verschuldigd is aan Omni Opslag voor gebruik van de in het contract overeengekomen producten en/of diensten van Omni Opslag BV. en/of haar bedrijfsonderdelen.

**Betaling**

Betaling geschiedt in Euro (€) en per maand vooruit, het bedrag dient voor de eerste dag van de volgende kalendermaand binnen te zijn op de rekening van Omni Opslag. In het geval van onderhoud en reparaties aan (terras-) meubilair, dient de factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan. Onderhoud en reparaties gaan op nacalculatie en zullen na afloop van de verrichte werkzaamheden gefactureerd worden.

**Huurovereenkomst**

Het contract dat zowel klant als een wettelijk tekenbevoegd persoon van Omni Opslag heeft ondertekend, waarin akkoord is gegaan met de huur en/of het gebruik van een of meerdere producten en/of diensten van Omni Opslag en/of haar bedrijfsonderdelen.

**2. Algemeen**

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Omni Opslag.
- b. De klant is verplicht om wijzigingen in zijn adresgegevens, e-mailadres en/of telefoonnummer onverwijld per e-mail aan Omni Opslag door te geven, waarna Omni Opslag dit zal bevestigen per e-mail. Zonder bevestiging van Omni Opslag is de wijziging niet geldend.

**3. Verplichtingen Omni Opslag**

- a. Omni Opslag zal mededelingen en aankondigingen aan de klant verzenden per e-mail.
- b. Omni Opslag stelt aan klant een door Omni Opslag aangewezen plaats in de opslagfaciliteit ter beschikking, passend voor hetgeen de klant wil opslaan, mits er voldoende plaats beschikbaar is.
- c. Omni Opslag verplicht zich om de opslagfaciliteit aan de binnenzijde met camera's te bewaken bij tenminste elke daarvoor bedoelde in- en uitgang van de opslagfaciliteit.
- d. Omni Opslag verplicht zich om de in de opslagfaciliteit opgenomen beelden minimaal 72 uur te bewaren, en deze beelden ter beschikking te stellen aan de politie indien gevraagd.
- e. Fysieke en/of persoonlijke bewaking en beveiliging van eigendommen van de klant, behalve cameratoezicht en werkende sloten op de in- en uitgangen van de opslagfaciliteit, behoort niet tot de verplichtingen van Omni Opslag.

**4. Duur huurovereenkomst**

De huurovereenkomst tussen de klant en Omni Opslag wordt aangegaan voor een contractueel overeengekomen periode en wordt niet stilzwijgend verlengd.

**5. Toegangseisen**

- a. Een persoon en/of voertuig is slechts bevoegd de opslagfaciliteit binnen te komen met tenminste een van het volgende:
  - i. Een geldige en door zowel de klant als door Omni Opslag ondertekende huurovereenkomst;
  - ii. Een geldige en werkende digitale of tastbare toegangssleutel, zoals verstrekt door Omni Opslag;
  - iii. Uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Omni Opslag om binnen te treden in de opslagfaciliteit;

- iv. Begeleiding van een eigenaar en/of personeelslid van Omni Opslag.
- b. Een voertuig mag de opslagfaciliteit van Omni Opslag niet betreden, indien de afmetingen van het voertuig de volgende afmetingen overstijgen: 750 cm lengte, 260 cm breedte, 400 cm hoogte.
- c. Het in- en uitrijden van de opslagfaciliteit kan enkel geschieden binnen de bij of in de opslagfaciliteit van Omni Opslag aangegeven openingstijden.
  - i. In overleg kan door de directie van Omni Opslag besloten worden om een uitzondering te maken voor de klant.
  - ii. De directie van Omni Opslag behoudt zich het recht om een uitzondering te weigeren of te annuleren.
- d. De klant is enkel toegestaan met het voertuig als overeengekomen in de huurovereenkomst in en uit de opslagfaciliteit van Omni Opslag te rijden, behalve indien de klant schriftelijk toestemming heeft ontvangen van Omni Opslag om met een ander voertuig de opslagfaciliteit te betreden.
- e. Aanhangers waarvoor geen huurovereenkomst is opgesteld en ondertekend, mogen maximaal 90 minuten achtereenvolgend in de opslagfaciliteit staan.
- f. Tot de opslagfaciliteit worden enkel voertuigen met een gewicht van maximaal 7.500 kg toegelaten.
- g. Tot de opslagfaciliteit worden enkel voertuigen toegelaten die voldoen aan de Nederlandse verkeerswetgeving, en welke voorzien zijn van een geldige verzekering. Het hebben van een geldige verzekering op het geparkeerde voertuig is 100% verantwoordelijkheid van de klant, en Omni Opslag zal hier niet om overleg hoeven te vragen.
- h. De klant heeft een geldige aansprakelijkheidsverzekering, zakelijk dan wel privé. Omni Opslag zal hier niet om overleg hoeven te vragen.
- i. Omni Opslag is gerechtigd aan enig voertuig de toegang tot de opslagfaciliteit te weigeren indien Omni Opslag dit met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid wenselijk acht. Dit geval zal zich onder andere voordoen indien Omni Opslag van oordeel is dat het voertuig gelet op de omvang en/of zwaarte, dan wel door de zaken die daarmee worden vervoerd, aan de omgeving schade kan toebrengen in de meest ruime zin.

## 6. Gebruikersvoorschriften

- a. De klant betreedt en maakt gebruik van de opslagfaciliteit geheel voor eigen risico. De klant dient te allen tijde de nodige voorzichtigheid te betrachten, in het bijzonder ook voor wat betreft de hoogte van de opslagfaciliteit zowel binnen als buiten te rijbaan.
- b. In de opslagfaciliteit geldt voor alle voertuigen een maximumsnelheid van 5 km/u (stapvoets).
- c. De klant is verplicht de aanwijzingen van Omni Opslag en het door haar aangestelde personeel op te volgen.
- d. De klant dient het voertuig of het andere overeengekomen item te parkeren dan wel te stallen op de plaats die Omni Opslag aangeeft bij binnenkomst.
- e. Het is verboden om:
  - i. de opslagfaciliteit voor andere doeleinden te gebruiken dan contractueel overeengekomen tussen klant en Omni Opslag;
  - ii. op of aan de opslagfaciliteit reclame te maken, behalve met schriftelijke en vooraf verkregen toestemming van Omni Opslag;
  - iii. in de opslagfaciliteit te roken en/of open vuur te maken;
  - iv. in de opslagfaciliteit te koken in een voer- en/of vaartuig of aanhanger;

- v. afval achter te laten in, op of bij de opslagfaciliteit, inclusief werkplaats en productiekeuken en de omliggende parkeerplaatsen;
- vi. verboden middelen van welke aard dan ook in de opslagfaciliteit te gebruiken, op te slaan, in bezit te hebben, te telen en/of te verkopen.
- f. Het is de klant niet toegestaan in (rol-) deuren, wanden, dak of vloeren te boren, te schroeven, er spijkers in te slaan of er punaises in aan te brengen. Tevens is het de klant niet toegestaan om (gedeelten van) de opslagfaciliteit te verven, behangen of beplakken.
- g. Het is onder geen enkel beding toegestaan om in de opslagfaciliteit te overnachten. In dit geval is Omni Opslag bevoegd de huurovereenkomst onmiddellijk te ontbinden- onverminderd haar bevoegdheid tot opzegging. Reeds betaalde huur zal niet worden terugbetaald door Omni Opslag aan de klant.
- h. Het personeel van Omni Opslag is gerechtigd, indien dit naar het oordeel van dit personeel noodzakelijk is, voertuigen en/of personen binnen de parkeerfaciliteit te verplaatsen en/of uit de parkeerfaciliteit te (doen) verwijderen, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid voor Omni Opslag of het personeel kan leiden. Het personeel zal bij het beoordelen van de noodzaak tot verplaatsen en/of verwijderen de redelijkheid en zorgvuldigheid in acht nemen.
- i. Al het materiaal en gereedschap, eigendom van Omni Opslag in onder andere de werkplaats en productiekeuken inclusief alle apparatuur, dient in de opslagfaciliteit te blijven en mag de opslagfaciliteit niet verlaten. Omni Opslag waakt over haar eigendommen middels camerabewaking.

## 7. Betaling

- a. Betaling van de klant aan Omni Opslag inzake Foodtruck standplaats alsmede de opslag van goederen, geschiedt altijd op basis van machtiging van de klant aan Omni Opslag tot automatische incasso van het verschuldigde bedrag als overeengekomen in de huurovereenkomst, en wordt vooruitbetaald. In elk geval dient de betaling voor de eerste dag van de huurovereenkomst, hierop volgend vóór de eerste dag van de volgende maand(en) binnen te zijn op de rekening van Omni Opslag.
- b. Betaling van de klant aan Omni Opslag inzake service- en onderhoudspakketten, geschiedt op basis van nacalculatie, gebaseerd op het gewerkte aantal uren en het benodigde materiaal.
- c. Bij een overeenkomst van kortere duur dan één maand, dient het volledige bedrag te worden betaald voorafgaand aan de eerste dag van de overeenkomst.
- d. De klant heeft nimmer een retentierecht tegenover Omni Opslag.

## 8. Aansprakelijkheid

- a. Fysieke en/of persoonlijke bewaking en beveiliging van eigendommen van de klant, behalve cameratoezicht, behoort niet tot de verplichtingen van Omni Opslag.
- b. Omni Opslag is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook veroorzaakt door derden aan de eigendommen van de klant. Onder derden vallen tevens bestaande klanten van Omni Opslag.
- c. Omni Opslag is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel en/of enige andere schade, direct of indirect veroorzaakt door of ten gevolge van het gebruik van de opslagfaciliteit, tenzij de schade direct is veroorzaakt door of vanwege Omni Opslag en/of het personeel aanwezig in de opslagfaciliteit en deze aansprakelijkheid niet in enig ander artikel van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst met de klant is uitgesloten.

- d. Omni Opslag is niet gehouden schade te vergoeden indien sprake is van overmacht. Onder overmacht zal in ieder geval worden gerekend een van de wil van Omni Opslag onafhankelijke omstandigheid als gevolg waarvan de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst redelijkerwijs door de klant niet meer van Omni Opslag kan worden verlangd. Hieronder worden in ieder geval begrepen werkstakingen, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen alsmede een tekortkoming in de nakoming door derden.
- e. De klant is aansprakelijk voor alle schade die door hem of door zijn eigendom(men) is veroorzaakt. Schade door de klant veroorzaakt aan de opslagfaciliteit of de daarbij behorende apparatuur en installaties dient ter plaatse te worden vergoed tenzij, naar het oordeel van Omni Opslag, de klant voldoende zekerheid kan bieden dat de schade wordt vergoed. Voor de vaststelling van de hoogte van de vergoeding zal het rapport van een door Omni Opslag aangewezen deskundige beslissend zijn. Kosten van het opstellen van het rapport zijn voor rekening van de klant.
- f. De klant is verantwoordelijk voor het hebben van een geldige aansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsmatig en/of privé.
- g. De klant is aansprakelijk voor alle door hem geleden schade aan andere klanten van Omni Opslag, zowel aan personen als aan goederen.
- h. Onder 'klant' wordt in dit artikel mede verstaan andere mensen die met de klant mee zijn gekomen naar Omni Opslag, al dan niet op verzoek van de klant.
- i. De in dit artikel opgesomde aansprakelijkheidsbeperkingen kunnen tevens worden ingeroepen jegens de klant door de beheerder(s) en eigenaar(s) van de opslagfaciliteit, voor zover dit niet dezelfde partij(en) is/ zijn als Omni Opslag. Dit beding is onherroepelijk.

#### 9. Uitbesteding werk aan derden

Omni Opslag is gerechtigd de aan haar opgedragen werkzaamheden en/of diensten te laten uitvoeren door derden. De klant gaat akkoord met overdracht door Omni Opslag aan een of meerdere derde partijen, van alle rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit de door Omni Opslag met de klant gesloten huurovereenkomst(en).

#### 10. Zekerheid en aanvullende zekerheid

Omni Opslag is gerechtigd bij of na het aangaan van de huurovereenkomst zekerheid of aanvullende zekerheid van de klant te verlangen voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. De klant is altijd verplicht op eerste verlangen van Omni Opslag zekerheid of aanvullende zekerheid te stellen.

#### 11. Niet nakoming

- a. Indien de klant tekortschiet in de nakoming van enige verplichting welke ingevolge de wet, de plaatselijke verordeningen en gebruiken en/of de met hem gesloten overeenkomst inclusief de daarop van toepassing zijnde voorwaarden op hem rust, is de klant gehouden aan Omni Opslag alle schade te vergoeden, door deze geleden en te lijden als gevolg van bovengenoemde fout, nalatigheid of enig ander in gebreke blijven.
- b. Indien Omni Opslag genoodzaakt is een sommatie, ingebrekestelling of ander exploit aan de klant te doen uitbrengen of in geval van noodzakelijke procedures tegen de klant, is de klant verplicht alle daarvoor gemaakte kosten, waaronder de kosten van rechtskundige bijstand, zowel in als buiten rechte, aan Omni Opslag te vergoeden.

- c. Omni Opslag is tevens gerechtigd een klant de toegang tijdelijk of permanent te ontzeggen indien deze de regels neergelegd in deze voorwaarden niet naleeft.
- d. In geval van niet nakoming van afspraken door de klant, is Omni Opslag bevoegd de huurovereenkomst onmiddellijk te ontbinden- onverminderd haar bevoegdheid tot opzegging.

## 12. Privacy

In de opslagfaciliteit, bijvoorbeeld bij de in- en uitgangen en in de loods, vindt ter bestrijding van diefstal en vernieling videoregistratie plaats. Deze beelden worden 72 uur bewaard en zullen door Omni Opslag hierna zelf gewist worden, behoudens indien Omni Opslag de beelden moet afstaan aan het bevoegd gezag.

## 13. Overige bepalingen

Op deze voorwaarden, alsmede op aanbiedingen en overeenkomsten, waarop zij geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij eventuele geschillen zullen Omni Opslag en klant met elkaar in overleg treden en trachten een minnelijke regeling te bereiken. Indien dat niet mogelijk blijkt, zullen alle geschillen die verband houden met de uitvoering van de opdracht, in eerste aanleg worden beslecht door een daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.